

AFTER SCHOOL CLUB KOORDINATOR/IN AUFGABENBESCHREIBUNG

Als After School Club Koordinator/in sind Sie verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung aller Aktivitäten nach der Schule. Sie arbeiten eng mit der Schulleitung und dem Office zusammen, um ein vielfältiges und qualitativ hochstehendes Programm anzubieten und eine positive Erfahrung für die Kinder sicherzustellen. Darüber hinaus sind Sie für die Organisation der Clubfachkräfte, die Budgetverwaltung, die Einteilung der Kinder in die Clubs und die Erstellung von Berichten verantwortlich.

Folgende Aufgaben umfassen diese Tätigkeit:

- Erstellung eines detaillierten Plans für alle Aktivitäten nach der Schule.
- Suche nach externen Anbietern der jeweiligen Clubs
- Suche nach qualifizierten Lehrern und Fachkräften, um ein vielfältiges und ansprechendes Angebot sicherzustellen.
- Erstellung einer übersichtlichen Kostenübersicht für Eltern (Zusammenarbeit mit Office)
- Erstellung eines Belegungsplans für die Clubs
- Festlegung von Regeln und Erwartungen für die Teilnahme an den Aktivitäten und deren Einhaltung.
- Erstellung eines Flyers mit allen angebotenen Aktivitäten und deren Beschreibungen.
- Erstellung von Informationen für Jotforms zur Anmeldung der Schüler.
- Organisation von Anmeldelisten und Einteilung der Schüler für verschiedene Aktivitäten.
- Angebot von "Trial Days" für interessierte Schüler, um das Programm kennenzulernen.
- Organisation und Kommunikation im Falle von Ausfällen oder Notfällen.
- Zusammenarbeit mit dem Office für einen reibungslosen Übergang der Schüler zwischen Schule und Club.
- Koordination mit dem Teamleiter oder Eigentümer der Club-Unternehmen, um sicherzustellen, dass die Aktivitäten reibungslos ablaufen.
- Sicherstellung der Jahresplanung für die verschiedenen Clubs, welche bei Bedarf an die Eltern gesendet werden kann.
- Einholen von Urkunden für Schüler nach einem halben Jahr Teilnahme am Programm bei Clubleitung.
- Einholen einer Zusammenfassung für Eltern über die erworbenen Fähigkeiten und Erfahrungen ihrer Kinder nach einem halben Jahr bei Clubleitung.

Sind Sie bereit für eine Herausforderung? Engagiert, flexibel, kreativ und verantwortungsbewusst? Liegt Ihnen exzellenter Unterricht und individuelle Förderung am Herzen? In unseren kleinen Klassen haben Sie die einzigartige Gelegenheit, auf die individuellen Bedürfnisse der Schülerinnen und Schüler intensiv einzugehen.

Wenn diese spannende Herausforderung Sie begeistert, senden Sie bitte Ihre digitale Bewerbung an Birgit Fauland/Karin Ulrich: birgit.fauland@four-forestschool.ch/karin.ulrich@four-forestschool.ch

Hintergrundinformation zur Gruppe der FOUR-FOREST Schulen:

Die FOUR-FOREST Schulen und die LMS-SCHULE in Luzern und Zug sind staatlich bewilligte Schweizer Privatschulen, welche in den Kantonen Luzern und Zug tätig sind. An den drei Schulstandorten werden über 300 Schülerinnen und Schüler betreut und begleitet. Der Unterricht findet in kleinen Gruppen statt. Angeboten werden Vorschule, Waldspielgruppe, Kindergarten, alle Primarschul- und sämtliche Sekundarschulklassen. Zusätzlich wird ein 10. Schuljahr als Weiterbildungsjahr angeboten. Im Vordergrund stehen die individuelle Förderung des einzelnen Kindes und damit verbunden eine qualitativ gute Ausbildung. Der Unterricht in den FOUR-FOREST Schulen erfolgt durchgehend zweisprachig in englischer und deutscher Sprache. In der LMS-SCHULE ist die primäre Unterrichtssprache Deutsch. Die Gruppe beschäftigt über 60 Personen in verschiedenen Voll- und Teilzeitpensenen. Ein



FOUR-FOREST
BILINGUAL INTERNATIONAL SCHOOL
Chollerstrasse 23
6312 Zug-Steinhausen
Tel. +41 41 783 27 27
www.four-forestschool.ch



erfahrenes Schulleitungs- und Geschäftsleitungsteam führt die Schule operativ. Im Verwaltungsrat stehen zudem ausgewiesenen Spezialisten aus der Privatwirtschaft zur Verfügung.